

# **Ogłoszenie**

## **Wójta Gminy Brzyska**

**z dnia 11 kwietnia 2016 r.**

*na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536 ze zmianami) oraz Uchwały Rady Gminy Brzyska Nr VII /59/15 z dnia 28 października 2015 roku w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy na 2016 r. Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.*

**Wójt Gminy Brzyska ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania  
z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
na 2016 rok**

**I. Rodzaj zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację:**

Kontynuacja inicjatyw oraz wspieranie nowych przedsięwzięć z zakresu kultury poprzez upowszechnianie muzyki, tańca, regionalnych potraw oraz kultywowanie tradycji regionalnych.

**Kwota na realizację zadania: 14 500,00 zł**

**II. Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2016 r.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie posiadające siedzibę na terenie gminy Brzyska i działające na rzecz jej mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego

dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,

- c. złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w ewidencji ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.
6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu – koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
  - a. bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia w tym:
    - zakup usług i materiałów,
    - wynajem pomieszczeń,
    - wynajem lub zakup sprzętu i wyposażenia,
    - koszty dojazdu
  - b. promocja działań, reklama (np.: plakaty, programy, zaproszenia, regulaminy, dyplomy, plakietki itp.),
  - c. koszty administracyjne do 15 % otrzymanej dotacji: koszty telekomunikacyjne, obsługa księgowa zadania, zakup znaczków pocztowych i materiałów biurowych.
7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
  - pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
8. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
9. Wójt Gminy Brzyska zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu przed terminem jego rozstrzygnięcia w przypadkach określonych w art.18a.ust.1 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr.234, poz.153 ze zmianami).

#### **IV. Wymogi formalne oferty:**

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r.Nr 6, poz.25). Druki wniosku - oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej urzędu Gminy Brzyska: [brzyska.pl](http://brzyska.pl) w zakładce stowarzyszenia lub na stronie: <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20110060025>
2. Termin składania ofert upływa 6 maja 2016 r.
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
5. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu oferty. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą przyjęcia.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pod adresem:  
Urząd Gminy w Brzyskach

38-212 Brzyska 1

kopercie należy umieścić napis:

**„Konkurs na zadanie z zakresu kultury i sztuki” oraz nazwę i adres oferenta.**

7. Oferenci winni upewnić się, czy oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.

**8. Do oferty należy dołączyć:**

- a. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji
- b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- c. W przypadku złożenia kserokopii załączników, osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu występującego o dotację, powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

**10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

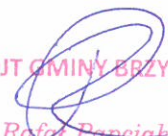
**V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. W celu oceny ofert Wójt Gminy Brzyska powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi: osoby reprezentujące organ wykonawczy jednostki. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie o ile zostaną zgłoszone kandydatur. Dopuszcza się również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Brzyska, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a. formalna weryfikacja złożonych ofert (oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt. IV)
  - b. merytoryczna ocena złożonej oferty.
  - c. Propozycja podziału środków na poszczególne oferty
9. Kryteria oceny projektów:
  - a. możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
  - b. przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c. proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

- d. uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e. uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
  - f. analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
11. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
12. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Brzyska
13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
- a. w siedzibie Urzędu Gminy Brzyska w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - b. na stronie internetowej Gminy Brzyska: brzyska.pl.

#### VI. Kwota dotacji i zrealizowane zadania tego samego rodzaju w roku 2015 i 2016

| Rok  | Nazwa zadania   | kwota     |
|------|---|-----------|
| 2015 | Prezentacja i degustacja ludowych potraw kulinarnych i tradycji świątecznych (spotkań opłatkowych) z terenu Gminy Brzyska.<br>Upowszechnianie muzyki, tańca, regionalnych potraw oraz kultywowanie tradycji regionalnych. | 15 000 zł |
| 2016 | Upowszechnianie tradycji ludowych związanych ze świętami Bożego Narodzenia na terenie gminy Brzyska   | 3 500 zł  |

  
 WÓJT GMINY BRZYSKA  
 Rafał Papciał