

Oferta musi być sporządzona czytelnie w formie pisemnej w języku polskim.

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie termin jej wysłania.
7. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach.
8. Każda strona oferty musi być ponumerowana i zaparafowana przez osobę upoważnioną, a całość oferty połączona.

**IV.** W celu przeprowadzenia konkursu udzielający zamówienia powołał Komisję konkursową.

**V. Oferta powinna zawierać:**

1. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Ofertę- załącznik Nr 2 do SWKO:
  - 1) Dane o Oferencie:
    - a. nazwę i siedzibę Oferenta,
    - b. imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
  - 2) Określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny z podaniem daty produkcji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 3) Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 4) Dostępność do wykonywania świadczeń (podać dni tygodnia i godziny).
  - 5) Dokumenty:
    - a. aktualny odpis z rejestru prowadzonego przez właściwego Wojewodę (jeżeli podmiot jest do niego wpisany),
    - b. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli podmiot jest do niego wpisany) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - c. dokument potwierdzający nadanie NIP,
    - d. dokument potwierdzający nadanie Regon,
    - e. polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej stosownie do przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. nr 112, poz. 654) z