

Ogłoszenie
Wójta Gminy Brzyska
z dnia 24.04.2017r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817) oraz Uchwały Rady Gminy Brzyska XVII/136/16 z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy na 2017 rok Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Wójt Gminy Brzyska ogłasza:

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu kultury i sztuki,
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na 2017 rok**

- I. Rodzaj zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację:**
Kontynuacja inicjatyw oraz wspieranie nowych przedsięwzięć z zakresu kultury poprzez upowszechnianie muzyki, tańca, regionalnych potraw oraz kultywowanie tradycji regionalnych.
Kwota na realizację zadania: 11 500,00 zł
- II. Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2017r.
- III. Zasady przyznawania dotacji:**
1. O dotację mogą się ubiegać organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie posiadające siedzibę na terenie gminy Brzyska i działające na rzecz jej mieszkańców, realizujące zadania statutowe z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
 2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
 3. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
 4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 5. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,

- c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w ewidencji ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.
6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu – koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
- a) bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia w tym:
 - zakup usług i materiałów,
 - wynajem pomieszczeń,
 - wynajem lub zakup sprzętu i wyposażenia,
 - koszty dojazdu,
 - b) promocja działań, reklama (np.: plakaty, programy, zaproszenia, regulaminy, dyplomy, plakietki itp.),
 - c) koszty administracyjne do 15 % otrzymanej dotacji: koszty telekomunikacyjne, obsługa księgowa zadania, zakup znaczków pocztowych i materiałów biurowych.
7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
- prowadzenie działalności gospodarczej,
 - pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
9. Wójt Gminy Brzyska zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu przed terminem jego rozstrzygnięcia w przypadkach określonych w art. 18a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 1817).

IV. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Druki wniosku – oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Brzyska: brzyska.pl w zakładce stowarzyszenia lub na stronie:
<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160001300>
2. Termin składania ofert upływa 15 maja 2017r.
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
5. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu oferty. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą przyjęcia.
6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć pod adresem:
Urząd Gminy Brzyska
38-212 Brzyska 1
Na kopercie należy umieścić napis:
„Konkurs na zadanie z zakresu kultury i sztuki” oraz nazwę i adres oferenta.
7. Oferenci winni upewnić się, czy oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.

8. Do oferty należy dołączyć:

- a) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - c) W przypadku złożenia kserokopii załączników, osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu występującego o dotację, powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. W celu oceny ofert Wójt Gminy Brzyska powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi: osoby reprezentujące organ wykonawczy jednostki. Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie o ile zostaną zgłoszone kandydatury. Dopuszcza się również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych komisja przedkłada Wójtowi Gminy Brzyska, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert (oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt. IV),
 - b) merytoryczna ocena złożonej oferty,
 - c) propozycja podziału środków na poszczególne oferty.
9. Kryteria oceny projektów:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - f) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
 11. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
 12. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Brzyska.
 13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) w siedzibie Urzędu Gminy Brzyska w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Gminy Brzyska: brzyska.pl.
- VI. Kwota dotacji i zrealizowane zadania tego samego rodzaju w roku 2016 i 2017**

Rok	Nazwa zadania	Kwota
2016	Kontynuacja inicjatyw oraz wspieranie nowych przedsięwzięć z zakresu kultury poprzez upowszechnianie muzyki, tańca, regionalnych potraw oraz kultywowanie tradycji regionalnych. Organizacja dożynek wiejskich w miejscowości Dąbrówka.	14 500 zł
2017	Upowszechnianie tradycji ludowych związanych ze Świętami Bożego Narodzenia na terenie gminy Brzyska	3 500 zł


 WÓJT GMINY BRZYSKA
 Rafał Papciak