

Brzyska, dnia 17.10.2017r.

B.RC.21.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rozpoznanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp (Dz. U. z 2017 poz. 1579) oraz regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro

a/a

W związku z prowadzonym rozpoznaniem cenowym o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego: **Kompleksową obsługę bankową Gminy Brzyska i jej jednostek organizacyjnych tj.**

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowa obsługa bankowa Gminy Brzyska i jej jednostek organizacyjnych obejmująca:

- a) Urząd Gminy w Brzyskach
- b) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzyskach
- c) Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzyskach
- d) Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska
- e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzyskach
- f) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Błażkowej
- g) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wróblowej
- h) Publiczne Gimnazjum w Brzyskach

Zastrzega się, iż w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych, jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.

1.1. Bieżąca obsługa bankowa:

- a) Otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych: bieżących, pomocniczych oraz innych rachunków dodatkowych wynikających z przepisów prawa, zgodnie z dyspozycjami tych jednostek,
- b) Realizację zleceń płatniczych – przelewów przekazywanych w formie elektronicznej i papierowej,

- dyspozycje pieniężne złożone przez Zamawiającego winny być realizowane przez bank w dniu ich przyjęcia,
- c) Prowadzenie rachunków płatności masowych,
- d) Przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych/obcych,
- e) Dokonywanie wypłat gotówkowych
 - wypłaty gotówkowe dokonywane w formie otwartej w oddziale banku i w punkcie kasowym otwartym przez Wykonawcę w siedzibie zamawiającego, na podstawie imiennych czeków gotówkowych wystawianych przez zamawiającego,
 - wypłaty gotówkowe świadczeń pieniężnych dokonywane w punkcie kasowym, otwartym przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, na podstawie imiennych list do wypłaty wystawianych i zatwierdzanych przez Zamawiającego,
- f) Generowanie i przekazywanie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi za każdy dzień roboczy,
- g) Wydawanie blankietów czeków gotówkowych oraz innych dokumentów obowiązujących w banku,
- h) Możliwość wglądu w rachunki bankowe jednostek organizacyjnych Gminy przez Wójta i Skarbnika Gminy Brzyska,
- i) „Zerowanie” rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach (np. odsetki bankowe), zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek.

1.2. Pozostałe usługi bankowe

- a) Wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych,
- b) Możliwość deponowania wolnych środków na lokatach automatycznego lokowania wolnych środków pieniężnych z konta budżetu Gminy i wskazanych jednostek organizacyjnych na lokaty overnight i weekendowe, bez względu na wysokość środków, na koniec dnia – ostatnia operacja dnia, powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z odsetkami następnego dnia roboczego jako pierwsza operacja, bez opłat i prowizji,
 Stawka oprocentowania oparta będzie na stawce WIBID 1M, zmiennej z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, powiększonej o cenę podaną w ofercie - pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym,
 - pozostałe lokaty: krótko i długoterminowe na warunkach negocjowanych każdorazowo (z wykorzystaniem poczty elektronicznej, telefonów), bez opłat i prowizji,
 - zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania środków w innych bankach,
- c) Gromadzone środki na rachunkach bankowych będą oprocentowane wg stawki zmiennej. Stawka oprocentowania oparta będzie na stawce WIBID 1M, zmiennej z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, powiększonej o cenę podaną w ofercie.
 Odsetki od środków na rachunkach bieżących i pomocniczych bank dopisywał będzie do rachunku na koniec każdego kwartału,
- d) Wykonywanie innych czynności wymienionych w ofercie banku.

1.3. Uruchomienie kredytu:

- a) Możliwość zaciągania kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu, do kwoty corocznie określonej w Uchwale Budżetowej,
 - oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym oparte będzie na stawce WIBOR 1M, wyliczonej jako średnia z jednego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy, powiększonej o cenę podaną w ofercie,
 - na uruchomienie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym Zamawiający podpisze odrębną umowę kredytową i dokona wszystkich czynności bankowych związanych z udzieleniem kredytu,
 - odsetki naliczane w okresach miesięcznych od wykorzystanej kwoty kredytu,
 - nie będą naliczane żadne dodatkowe opłaty i prowizje od sald niewykorzystanej części kredytu.

1.4. Zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej:

- a) udostępnienie zamawiającemu systemu bankowości elektronicznej (w tym usługi HOME BANKING) i odbioru wyciągów,
- b) instalacja systemów bankowości elektronicznej w Urzędzie oraz poszczególnych jednostkach organizacyjnych (w dowolnej ilości),
- c) zapewnienie bezpłatnego serwisu oprogramowania oraz informowania użytkowników o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem bankowości elektronicznej,
- d) bezpłatne przeszkolenie wskazanych pracowników z poszczególnych jednostek w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników podpisujących przelewy,
- e) udzielanie osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji o stanie salda na rachunkach i wszelkich operacjach przeprowadzonych danego dnia.

II. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

2.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:

- a) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych (podstawowych i pomocniczych),
- b) przyjmowanie wpłat gotówkowych ,
- c) generowanie i przekazywanie obsługiwanym jednostkom wyciągów bankowych wraz z załącznikami (dopuszcza się możliwość udostępniania wydruku załączników w systemie bankowości elektronicznej),
- d) instalacji, doradztwa i eksploatacji systemu bankowości elektronicznej,
- e) obsługę płatności masowych (podatki, opłaty),
- f) dokonywanie wszystkich przelewów w ramach banku,
- g) wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych o prowadzonych rachunkach bankowych,
- h) opłat lub prowizji za rozpatrzenie wniosków o kredyty,
- i) opłat lub prowizji od niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym,
- j) innych opłat za udzielanie informacji lub możliwość wglądu.

2.2. Inne informacje dotyczące zamówienia:

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy,
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- e) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7,
- f) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4,
- h) Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.,
- i) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.,
- j) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

2.3. Wykonawca zapewni wykonanie czynności związanych z obsługą kasową (realizacja wpłat i wypłat gotówkowych, w tym świadczeń rodzinnych) budżetu Gminy Brzyska oraz jednostek organizacyjnych Gminy w dni robocze, tj. poniedziałek – piątek godz. 7.30 – 14.30 w miejscowości Brzyska.

2.4 W przypadku, gdy wybrany bank nie posiada na terenie miejscowości Brzyska siedziby, siedziby oddziału albo filii, zobowiązany będzie do uruchomienia na terenie miejscowości Brzyska w terminie jednego miesiąca od daty podpisania umowy, swojego oddziału lub filii zapewniając pełną obsługę budżetu Gminy i zapewnienia możliwości przeprowadzenia wszystkich operacji bankowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Gminy (transport gotówki – przywóz, odbiór będzie dokonywany przez bank na jego koszt).

2.5. Informacje:

Budżet Gminy na 2017 rok (stan na 30.08.2017 r.):

- dochody – 17 364 717,15
- wydatki – 16 137 749,34
- ilość obsługiwanych rachunków bankowych (aktualnie) – 27
- wypłaty gotówkowe miesięcznie (szacunkowo) – 280 000,00
- wpłaty gotówkowe miesięcznie (szacunkowo) – 57 000,00
- ilość dokonywanych przelewów miesięcznie, w tym:
 - w ramach banku - 670
 - na rachunek w innym banku – 910
- ilość przekazywanych przelewów w formie papierowej miesięcznie – 5

- ilość pobranych czeków miesięcznie – 20

Powyższe dane (ilości, wartości) są szacunkowe, opracowane zgodnie z najlepszą wiedzą zamawiającego, do dokonywania wyceny i możliwości porównania oferty. Faktycznie ilości oraz wartości operacji mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

III Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować od dnia podpisania umowy **do dnia 31 października 2019 r.**

IV Kryteria oceny oferty i zasady oceny ofert

1. Każda oferta nie podlegająca odrzuceniu zostanie oceniona pod względem następujących kryteriów:
 - A) cena oferty (koszty prowizji i opłat) – waga kryterium 70 %,
 - B) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych – waga kryterium 15 %,
 - C) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym – waga kryterium 15 %.

1.1. Kryterium A – „cena oferty”

Pod względem kryterium „cena oferty” za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **70 punktów**. Pozostali wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczone według wzoru:

Cena najniższa

$$A = \frac{\text{Cena ofert badanej}}{\text{Cena najniższa}} \times 100 \times 70\%$$

1.2. Kryterium B – „oprocentowanie środków na rachunkach bankowych”.

W kryterium B - „oprocentowanie środków na rachunkach bankowych” **15 punktów** zostanie przyznane Wykonawcy, który zaoferuje najwyższe oprocentowanie środków na rachunku bankowym na stawce WIBID 1M plus stała marża banku. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczone według wzoru:

Oprocentowanie badanej oferty

$$B = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Oprocentowanie najwyższe}} \times 100 \times 15\%$$

1.3. Kryterium C – „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”

W kryterium C - „oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” **15 punktów** zostanie przyznane Wykonawcy, który zaoferuje najniższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte na stawce WIBOR 1M plus stała marża banku. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczone według wzoru:

Najniższe oprocentowanie

$$C = \frac{\text{Najniższe oprocentowanie}}{\text{Oprocentowanie ofert badanej}} \times 100 \times 15\%$$

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o przyjęte powyżej kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający przy obliczeniach zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans **ceny i oprocentowania rachunków i kredytu w rachunku bieżącym**, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. spełniają wymagania zawarte w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988),
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym – w postępowaniu o zamówienie mogą ubiegać się banki posiadające oddział/placówkę/filię na terenie miejscowości Brzyska lub banki, które zobowiążą się do otwarcia (w terminie 1 m - ca od dnia podpisania umowy) i prowadzenia na koszt banku punktu kasowej obsługi bankowej na terenie miejscowości Brzyska

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. formularz oferty według załączonego wzoru
2. zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych o których mowa w ustawie – Prawo bankowe ,
3. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
4. oświadczenie o posiadaniu oddziału/placówki/filii na terenie miejscowości Brzyska lub zobowiązanie do otwarcia (w terminie 1 m – ca od dnia podpisania umowy) i prowadzenia na koszt banku punktu kasowej obsługi bankowej na terenie miejscowości Brzyska.

Dokumenty z pkt 1 muszą być złożone w formie oryginału , dokumenty z pkt. 2-4 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

VII. Przygotowanie oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego (uprawnionych) do składania oświadczeń woli przedstawiciela oferenta.
2. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty i załącznikach muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr1,
 - b) oświadczenie – załącznik nr 2,
 - c) dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym,
 - d) projekt umowy bankowej uwzględniający postanowienia zapytania ofertowego.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 26.10.2017 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brzyskach 38-212 Brzyska 1, pok. nr 16, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, w następujących formach:

- złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (adres j.w.),
 - przesłać pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego,
- 2) oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania,
- 3) o ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego,
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania,
- 5) Zamawiający nie przewiduje organizacji publicznej sesji otwarcia ofert.

Informacje dotyczące wyboru oferty:

- 1) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt telefoniczny pod nr tel.: (013) 44 601 20 lub e-mail: ugbrzyska-bud@wp.pl

Zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579) wobec zamówienia nie stosuje się Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w związku z czym niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

WÓJ GMINY BRZYSKA

Rafał Papić

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Numer sprawy: B.RC.21.2017

FORMULARZ OFERTOWY

Do Zamawiającego :

Gmina Brzyska

Brzyska 1

38-212 BRZYSKA

do zapytania ofertowego na „Kompleksową obsługę bankową Gminy Brzyska i jej jednostek organizacyjnych ”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego

I. Dane Wykonawcy:

1. Nazwa
2. Adres:
3. Tel.
4. REGON:
5. NIP:
6. Adres i fax. na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję

II Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa obsługa bankowa Gminy Brzyska i jej jednostek organizacyjnych, obejmująca:

1. Urząd Gminy w Brzyskach
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzyskach
3. Gminne Centrum Kultury i Czytelnictwa w Brzyskach
4. Centrum Usług Wspólnych Gminy Brzyska
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzyskach
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Błażkowej
7. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wróblowej
8. Publiczne Gimnazjum w Brzyskach

2. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- zdobyliśmy potrzebne informacje do złożenia oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc łącznie z dniem w którym upłynął termin składania ofert,
- posiadamy oddział/ filię banku w Brzyskach (podać adres)
- uruchomimy na terenie miejscowości Brzyska w terminie jednego miesiąca od daty podpisania umowy, swój oddział lub filię zapewniającą pełną obsługę budżetu Gminy i jej jednostek organizacyjnych*.

3. Cena za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

Lp.	Czynność	Jednostka	Ilość/Kwota	Cena jednostkowa (w zł)/(%)	Kwota zł w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Opłata za prowadzenie rachunku	Za rachunek miesięcznie	27 szt.		
2.	Opłata za przelew papierowy na rachunek w innym banku (<i>zakłada się że realizacja przelewów w tym banku jest nieodpłatna</i>)	Za 1 przelew	5 szt. przelewów miesięcznie		
3.	Opłata za przelew elektroniczny na rachunek w innym banku (<i>zakłada się że realizacja przelewów w tym banku jest nieodpłatna</i>)	Za 1 przelew	910 szt. przelewów miesięcznie		
4.	Prowizja od wypłat gotówkowych	% od wartości wpłaty	280.000 zł miesięcznie		
5.	Opłata za wydawanie blankietów czekowych	Za 1 blankiet	20 blankietów miesięcznie		
6.					
Razem zł					

4. Oferujemy następujące oprocentowanie:

- 4.1. **środków na rachunku bankowym** w oparciu o WIBID 1 M z dnia 29.09.2017 r. - 1,46 % plus stała marża, która wynosi.....
Wysokość oprocentowania (do porównania ofert) wynosi%
Kapitalizacja odsetek - kwartalnie.
- 4.2. **kredyt w rachunku bieżącym** o WIBOR 1M z dnia 29.09.2017 r. – 1,66 % plus stała marża, która wynosi
Wysokość oprocentowania (do porównania ofert) wynosi%.

Przy możliwości udzielenia kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym do wyliczenia oferty proszę przyjąć kwotę 1 000 000,00, przeznaczonego na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu (kwota corocznie określona w Uchwale Budżetowej).

Cena końcowa podana w tabeli będzie stosowana wyłącznie przy porównaniu cen ofert, zaś wynagrodzenie za usługi Zamawiający będzie płacił według cen i wskaźników procentowych określonych w tabeli usług – kolumna 5.

Ceny jednostkowe i wskaźniki procentowe podane w tabeli usług oraz **marże** zaproponowane w punkcie 4 ppkt od 4.1 do 4.2 są stałe i nie będą zmienione w okresie obowiązywania umowy.

5. W ramach usług objętych niniejszą ofertą zobowiązujemy się:

- obciążać i uznawać rachunki w dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji w banku,
- dokonywać dyspozycji rozliczeniowych do wysokości środków znajdujących się na rachunku w dniu złożenia dyspozycji z uwzględnieniem wpływów bieżących, tj. z danego dnia.
- zapewnić kwartalną kapitalizację odsetek,
- zapewnić obsługę bankową do ostatniego dnia roku (włącznie),
- uruchomić i prowadzić filię/oddział banku w Brzyskach przez cały okres obowiązywania umowy.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Niniejsza oferta będzie integralną częścią umowy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

.....

Data

Podpis Wykonawcy /Pełnomocnika.....

** niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

B.RC.21.2017

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na:

Kompleksową obsługę bankową Gminy Brzyska i jej jednostek organizacyjnych

Wykonawca(y) /nazwa, adres/

.....

.....

oświadczam, że posiada oddział, placówkę, filię lub równoważną jednostkę organizacyjną na terenie miejscowości Brzyska, zapewniającą kompleksową obsługę Zamawiającego*

lub

oświadczam, że zobowiązuje się do otwarcia (w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy) i prowadzenia na koszt banku punktu kasowej obsługi bankowej na terenie miejscowości Brzyska, w okresie trwania umowy.*

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

* niepotrzebne skreślić