

Ogłoszenie o publicznych konsultacjach

Na podstawie: Uchwały Nr XLV/259/10 Rady Gminy Brzyska z dnia 3.11.2010 r. W sprawie: *określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji*, oraz Uchwały Nr XXIV/146/12 Rady Gminy Brzyska z dnia 31 października 2012 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr XLV/259/10 Rady Gminy Brzyska.

Wójt Gminy Brzyska przedstawia do konsultacji

poprzez opublikowanie na stronie internetowej Gminy Brzyska, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzyska projektu uchwały Rady Gminy Brzyska w sprawie:

Przyjęcia Roczного Programu Współpracy Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019.

Termin rozpoczęcia konsultacji: 25 października 2018r.

Termin zakończenia konsultacji: 12 listopada 2018r.

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wszelkie uwagi i wnioski mogą do przedmiotowego projektu przesłać w terminie do dnia 12 listopada 2018r. elektronicznie na adres: gmina@brzyska.pl lub pisemnie na adres Urząd Gminy Brzyska, 38-212 Brzyska 1. W przypadku przesłania uwag pocztą decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

Niniejsze konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie poddanej konsultacjom.

Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Brzyska.

W załączeniu projekt: ***Roczного Programu Współpracy Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019.***

WÓJT GMINY BRZYSKA

Rafał Papciak

PROJEKT do konsultacji

Roczny program współpracy Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

I. Wprowadzenie

Trzecim sektorem, obok sektora publicznego i prywatnego, są organizacje pozarządowe działające również na rzecz dobra publicznego.

Stowarzyszenia i fundacje, czy niesformalizowane grupy aktywnych obywateli, podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szanse na lepsze zrealizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej Gminy.

II. Postanowienia ogólne

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz.U. 2018 poz. 450);
- b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- c) Programie – rozumie się przez to niniejszy program.

III. Cele współpracy

1) Cel główny

Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Brzyska a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2) Cele szczegółowe:

- a) włączenie powyższych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy,
 - b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
 - c) promocja działalności organizacji pozarządowych,
 - d) określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji oraz powierzania tym organizacjom ustawowych zadań Gminy,
 - e) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w Gminie,
 - f) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych.
- 3) Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

IV. Zasady współpracy

- 1) Gmina Brzyska – respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli

– uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi podmiotami, wspiera ich działalność a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2) Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów,
- c) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

V. Formy współpracy

1) Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy.

2) Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

3) Pozafinansowe formy współpracy:

- a) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) bezpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, obiektów sportowych, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych.

4) Finansowe formy współpracy Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust.2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e), art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077), może mieć formy:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5) Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

6) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

7) Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania

zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione określona ustawą.

8) Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne,
- b) zakupy gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- e) działalność polityczną i religijną.

VI. Środki finansowe

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Brzyska na rok 2019. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2019.

VII. Zakres podmiotowy

Podmiotami niniejszego programu są z jednej strony: Gmina Brzyska a z drugiej – organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. Zakres przedmiotowy

Strefa zadań publicznych, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) działalności w sferze kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, realizacji i sportu.

IX. Zadania programu

Zadaniami priorytetowymi programu są:

- 1) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych,
 - b) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi, promocją gminy oraz kultywowaniem tradycji regionalnych,
 - c) działalności ludowych zespołów wokalnie – instrumentalnych.
- 2) W zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu: upowszechnianie sportu poprzez organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

X. Sposób realizacji programu

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych:
w ramach otwartych konkursów ofert, z pominięciem otwartego konkursu ofert.
- 2) Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
- 3) Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

- 4) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
- 5) Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
- 6) Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Brzyska a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie, opracowana według obowiązującego wzoru.
- 7) Konsultacje Programu współpracy na rok 2019.

XI. Sposób oceny realizacji programu

Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
- 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
- 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych,
- 10) Wójt Gminy Brzyska składa Radzie Gminy Brzyska sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku,
- 11) na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program,
- 12) Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

XII. Sposób tworzenia programu współpracy

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez pracowników merytorycznych Urzędu oraz podmioty programu:
- 2) Skierowanie projektu do konsultacji społecznych:
- 3) Naniesienie poprawek do projektu programu.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

- 1) W celu oceny ofert Wójt Gminy Brzyska powołuje Komisję Konkursową.
- 2) W skład komisji wchodzi: [1] osoby reprezentujące organ wykonawczy jednostki oraz [2] osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie o ile zostaną zgłoszone kandydatury. Dopuszcza się również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych,

których konkurs dotyczy.

- 3) Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje otrzymane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
- 4) Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu budżetu na 2019r.
- 5) Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
- 6) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 8) *Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.*
- 9) Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
- 10) Kryteria oceny projektów:
 - a) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w punkcie IX,
 - b) koszty realizacji zadania publicznego,
 - c) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania,
 - d) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania,
 - e) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów,
 - f) dotychczasowa współpraca z Gminą.
- 11) Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej.
- 12) Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- 13) Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

XIV. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

XV. Postanowienia końcowe

Zmiany w programie współpracy mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Brzyska.


WÓJTA GMINY BRZYSKA
Rafał Papciał

Formularz propozycji składanych do projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Brzyska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok“

Dane podmiotu zgłaszającego uwagi:

Nazwa podmiotu:

Adres: Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Imię i nazwisko osoby kontaktowej:

Data wypełnienia:

Lp.	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu) ewentualnie propozycja nowego zapisu w projekcie Programu na 2019 rok	Uzasadnienie


WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papciak