………………………………

(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Brzyska**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO ⃰ /ZASIŁKU SZKOLNEGO ⃰ W ROKU SZKOLNYM …………./……………. DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BRZYSKA**

Na podstawie art.90n ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (DZ.U. z 2019r poz.1481 z późn.zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego **⃰** / zasiłku szkolnego **⃰**  dla ucznia :

Wnioskodawca: Rodzic Pełnoletni uczeń Dyrektor szkoły

**1. Dane ucznia i rodziców:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię ucznia |  |
| Data urodzenia ucznia |  |
| Imię i nazwisko matki/opiekuna |  |
| Imię i nazwisko ojca/ opiekuna |  |
| Miejsce zamieszkania ucznia |  |
| Kod pocztowy, poczta |  |
| Telefon kontaktowy |  |

W roku szkolnym 20……./20……… jest uczniem klasy …………………… Szkoły………………………………………………………………………………………………………….. (pełna nazwa i adres szkoły )

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego⃰ (zasiłku szkolnego ⃰ ⃰ )** Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe, inne). …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ⃰ niepotrzebne skreślić ⃰ ⃰ Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego. **3. Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt.1 wniosku:**

|  |  |
| --- | --- |
| Stypendium szkolnego w formie ( właściwe zaznaczyć):  całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,  pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym – na pokrycie kosztów zakupu: (np. podręczników, ćwiczeń, zeszytów, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego);  pomocy dydaktycznych w tym specjalistycznych edukacyjnych programach komputerowych, drukarki, pendrive, płyt CD i DVD, papieru, tuszu do drukarki, komputera, krzesła i biurka do nauki, lampki na biurko i innych pomocy edukacyjnych; stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego i zajęcia na basenie, zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, tornistrów, stroju galowego, mundurka szkolnego, stroju i przedmiotów do praktycznej nauki zawodu oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę; abonament internetowy;  całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych);  ……………………………………………………………….. | Zasiłku szkolnego w formie:  świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym |

**4. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwisko i imię | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa |
| 1 |  |  | Wnioskodawca |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**5. Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach netto wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Źródła dochodu | Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód | Wysokość dochodu  ( netto za ostatni m-c ) |
| 1 | Wynagrodzenie za pracę |  |  |
| 2 | Świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, świadczenia pielęgnacyjne |  |  |
| 3 | Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne |  |  |
| 4 | Zasiłki z pomocy społecznej |  |  |
| 5 | Alimenty |  |  |
| 6 | Zasiłki wypłacane przez PUP |  |  |
| 7 | Dochody z działalności gospodarczej |  |  |
| 8 | Dochody z gospodarstwa rolnego ⃰ ⃰⃰ ⃰ |  |  |
| 9 | Inne dochody |  |  |
|  | Łączny dochód m-czny rodziny |  |  |

⃰ ⃰⃰ ⃰ przyjmuje się dochód miesięczny z powyżej 1 ha przeliczeniowego

6. Forma wypłaty ( właściwe zaznaczyć ) :

Rachunek bankowy: …………………………………………………………………………………………………………………..

Gotówka – kasa Urzędu Gminy Brzyska

**OŚWIADCZENIA**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2019r poz. 1950 z późn.zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia. Zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Brzyska o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** ( o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania poza obszar gminy Brzyska).

………………………………………….. ( data, czytelny podpis wnioskodawcy )

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w powyższym wniosku, w tym o prawach osób, których dane osobowe są przetwarzane.

…………………………………………….

(data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula informacyjna na podstawie RODO

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 ( dalej: RODO)

Informujemy, że:

1.Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) jest z siedzibą 38-212 Brzyska 1. tel: 13 4460105, e-mail:gmina@brzyska.pl; 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: [**iod@brzyska.pl**](mailto:rafalcic@gmail.com)**;** 3.Dane osobowe ucznia oraz jego rodziców ( opiekunów prawnych) są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium ( zasiłku szkolnego), przy czym podstawę przetwarzania danych osobowych na gruncie RODO stanowią art.6 ust.1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. G tego rozporządzenia w związku z art.90e ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz.1457 ze zm.); 4. Odbiorcą danych osobowych mogą być: a) Organy władzy publicznej i podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa; b)Uprawnione podmioty dostarczające administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych; c) Banki realizujące wypłatę stypendium; 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej; 6. Dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku będą przechowywane przez okres wypłaty stypendium; 7. Uczniowi lub jego rodzicom ( opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art.18 RODO; 8. Uczniowi lub jego rodzicom ( opiekunom prawnym) przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych z art.20 RODO; 9. Przy rozpatrywaniu wniosku o stypendium szkolne nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące ucznia, jego rodziców ( opiekunów prawnych) nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili tych osób; 10. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych; 11. Podanie danych ucznia oraz jego rodziców 9 opiekunów prawnych) jest dobrowolne, jednak art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty określa kryteria przyznawania stypendium szkolnego, dlatego informacje podawane w niniejszym wniosku są niezbędne dla dokonania oceny, czy stypendium może być przyznane – bez nich nie jest możliwe rozpatrzenie wniosku.

Instrukcja:

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z **wyjątkiem**: jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub motywacyjnego oraz zasiłku szkolnego, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej dla osób represjonowanych z powodów politycznych oraz świadczeń wychowawczych i dodatków wychowawczych (500 plus, 300 plus), świadczeń z tytułu Karty Polaka, jednorazowej pomocy pieniężnej dla: kombatantów, żołnierzy przymusowo zatrudnianym w kopalniach, osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR.

2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (należy wstawić tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł (od tak obliczonego dochodu należy odjąć faktycznie opłaconą składkę KRUS za jeden miesiąc, dotyczącą jedynie właścicieli gospodarstwa) – w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych, kwotę i datę ostatnio zapłaconej składki.

5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej prowadzonej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne albo oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny - jednakże oświadczenia te nie mogą zastąpić zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).